

## TANDA TERIMA PEMBAYARAN PEMUTUSAN/BERAKHIRNYA KONTRAK KERJA

Date:.....

Pembantu Nama	: .....
No. KTP / Paspor	: .....
Majikan Nama	: .....
No. Domestic Helper Kontrak	: .....

Barang – Barang	HK\$
<b>Gaji</b> (Dari .....s/d.....) Termasuk Pembayaran Sebagai Berikut: (i) Hari libur resmi (Tanggal:.....) (ii) Citu tahunan (Dari.....s/d.....) (iii) Cuti Sakit (Dari.....s/d.....) (iv) Lain(Jelaskan jenisnya )..... .....	
<b>Uang makan</b> (Dari.....s/d.....)	
<b>Gaji sebagai ganti pemberitahuan</b>	
<b>Cuti tahunana belum diambil</b> (.....hari)	
<b>Uang masa kerja lama/uang pesangon</b>	
<b>Uang Makan dan Perjalanan</b>	
<b>Tiket pesawat untuk pulang dengan penerbangan.....</b>	
<b>Lain</b> (Jelaskan jenisnya) ..... .....	

<b>JUMLAH</b>	<b>HK\$</b>
---------------	-------------

**Pembayaran Tunai / Cek**  
 No. Cek :.....

Tanda Tangan Pramuwisma:.....      Tanda Tangan Majikan :.....

Nama:.....      Nama:.....

Tanda Tangan Disaksikan Oleh:.....

Nama:.....