

Patakaran na Ayunan

Inilista naming ang mga karaniwan na ayunan sa pagtatrabaho ng Dayuhang Katulong.

- ✚ Ang araw opisyal ng pahinga ay _____. Gayunman, may mangailangan ipalit ang araw ng pahinga, may paunawa paalamin ng Amo.
- ✚ Sa Ayunan ng Amo at Katulong, ang araw ng pahinga ay pwedeng bayaran ng Amo.
- ✚ Hindi maaarina tumira sa labas ng bahay ang Dayuhang Katulong, kahit pa naman sa araw ng pahinga.
- ✚ Hindi maaarina papasukin ng Dayuhang Katulong ang kanyang mga kaibigan kaya kamag-anak.
- ✚ Hindi maaari ipahiram ang kagamitan ng amo sa ibang tao na walang permisyon galing sa amo.
- ✚ Hindi maaari manigarilyo, uminum ng alak ang katulong tuwing nasa bahay o kaya habang nagtatrabaho.
- ✚ Hindi maaari ng katulong ang lumabas ng bahay o kaya dala ng mga bata na walang permisyon ng amo, maliban sa may silab at emergency na situasyon.
- ✚ Hindi maaari magtrabho ang katulong sa ibang lugar o kaya para sa ibang tao. Kahit paman ito ay volunteer work.
- ✚ Hindi maaari magtelepono ang katulong tuwing trabaho, para maiwasan ligta sa trabaho at pagbantay ng mga bata.

Para sa Ligtas ng Bahay

- ✚ Kailangan patayin ang mga ilaw at elektrisidad na kasangkapan habang hindi ginagamit o kaya lumabas ng bahay.
- ✚ Sa Emergency, kailangan umalis kaagad sa bahay kasama ng bata.
- ✚ Sa Emergency, huwag gumamit ng mga elektrisidad na kasangkapan.
- ✚ Sa Emergency, pumunta kaagad sa isang ligtas na lugar at tawagan kaagad ang amo para paalamin ito sa nangyari.
- ✚ Hindi maaari papasukin ng katulong ang sinumang bisita na hindi kilala.
- ✚ Kailangan ilagay sa maligtas na lugar ang mga kutsilyo, o panganib na mga gamit, para hindi makuha ng bata.
- ✚ Kailangan patayin kaagad ang kalan pagkatapos gamitin.
- ✚ Kailangan ipaalam sa Amo kapag napansin na may sira ang kalan o ang ibang kasangkapan sa bahay.
- ✚ Ipaalam kaagad sa polls o sa Security ng tirahan, kapay may hindi kilala na tao daya na buksan ang pinto.
- ✚ Kailangan isara mabuti ang mga bintana at pinto tuwing lalabas ng bahay.
- ✚ Huwag ibigay ng address at telepono ng amo sa ibang tao, kahit paman sa iyong kabayanihan.

Karaniwan Gawain-Bahay

- ✚ Kailangan ipaalam ng katulong sa amo, kapag halos maubos na ang mga gamit-bahay o pagkain sa bahay. Sa hilingin ng Amo, kailangan pumunta ang katulong sa tindahan para bumili.
- ✚ Hindi maari buksan ng katulong ang mga aparador at kahon ng amo na walang permisyon galing sa kanya.

Ang mga Gawain-bahay ay sakop ng mga nasa ibaba.

Kuwarto

- Sahig ng kuwarto
- Bintana
- Ang mga Lamesa
- Aparador ng Damit
- Lampara
- Salamin

Sala at Kumedor

- Telepono
- Lampara
- Bombilya
- Aparador
- Lamesa
- Mga Muwebles
- Ang ibang dekorasyon / gamit

Kusina

- Aparador
- Pader /DingDing ng Kusina
- Kalan
- Mga Palayok, Kawali
- Lababo ng Kusina
- Sahig ng Kusina
- Exhaust Fan
- Mga Gamit ng Kusina
- Basurahan

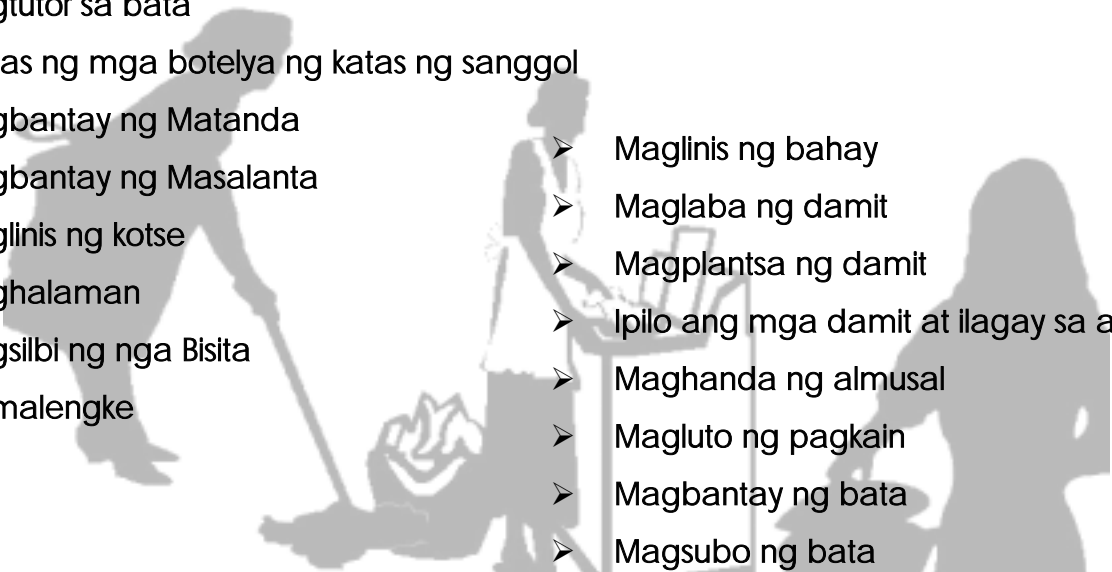
Kasilyas

- Sahig ng kasilyas
- Pader/ Dingding ng kasilyas
- Salamin
- Lababo ng Kasilyas
- Kubeta
- Kurtina sa Liguang
- Paliguan
- Banyera na liguan

Kasangkapan na Elektrisidad

- Steamers / Pangpainit
- Iron / Plantsa
- Telephone / Telepono
- Shavers
- Sewing Machine
- Ovens
- Toasters
- Air Conditioning
- Television / Telebisyon
- Refridgerator / Repridyator
- Microwave
- Washing Machine
- Electric Water Pot /Elektrisidad na kapitera
- Blender / Food Processor
- Electric Fan / Bentilaro
- Vacuum Cleaner

Gawain-Bahay

- 
- Magtutor sa bata
 - Hugas ng mga botelya ng katas ng sanggol
 - Magbantay ng Matanda
 - Magbantay ng Masalanta
 - Maglinis ng kotse
 - Maghalaman
 - Magsilbi ng mga Bisita
 - Mamalengke
 - Maglinis ng bahay
 - Maglaba ng damit
 - Magplantsa ng damit
 - Ipilo ang mga damit at ilagay sa aparador
 - Maghanda ng almusal
 - Magluto ng pagkain
 - Magbantay ng bata
 - Magsubo ng bata